

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione n. 602/2023 del 25/05/2023 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
"PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA" - DISCIPLINA DI MEDICINA DI  
EMERGENZA-URGENZA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE)**

**Il profilo professionale del posto messo a concorso è il seguente:**

**PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO**

L'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense è stata costituita con DGR n. X/4477 del 10.12.2015 e ha sede legale in Garbagnate Milanese, Viale Forlanini 95.

L'Azienda opera sul territorio degli ex distretti sociosanitari di Garbagnate Milanese, Rho e Corsico, con un bacino complessivo di popolazione residente di oltre 483.000 abitanti. A seguito dell'attuazione della riforma sanitaria, afferiscono all'Azienda 2 Presidi Ospedalieri per acuti, 1 Presidio Ospedaliero Territoriale (POT), 1 Ospedale di Comunità, 4 Case di Comunità, 3 Centrali Operative Territoriali (COT) poliambulatori territoriali, strutture psichiatriche e di neuropsichiatria infantile ospedaliera, territoriali e residenziali, consultori familiari, centri diurni disabili e una Residenza Sanitaria Assistenziale.

Con l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico è stata ridefinita la macrostruttura organizzativa ritenuta idonea per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché l'articolazione dei servizi sanitari e amministrativi.

**Profilo organizzativo:**

La S.C. Pronto Soccorso e Medicina D'Urgenza afferisce al Dipartimento Area Emergenza – Urgenza e coordina le attività nei due Pronto Soccorso e nell'Osservazione Breve Intensiva (OBI) afferenti, in stretta sinergia con i Responsabili di S.S. e con i Coordinatori Infermieristici di ciascun PP.OO..

Il Pronto Soccorso si avvale di un organico medico proprio in integrazione a quello fornito, a rotazione, dalle SS.CC. mediche e chirurgiche del Presidio e di personale infermieristico e di supporto dedicato.

Il Responsabile della S.C. Pronto Soccorso e Medicina D'Urgenza:

- Coordina il personale e gestisce le eventuali risorse umane e strumentali assegnate alla Struttura, svolgendo funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo;
- Assicura l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche e terapeutiche;
- Valuta e verifica la qualità dell'assistenza fornita;
- Propone e coordina le iniziative di formazione;
- In sinergia con il Coordinatore Infermieristico e con il Responsabile di S.C. Anestesia e Rianimazione – Terapia Intensiva, verifica la corretta applicazione delle Procedure per la Gestione dell'Emergenza Urgenza Sanitaria all'interno della Struttura;

- Garantisce la corretta applicazione delle Procedure Aziendali relative alla Sicurezza dei pazienti e degli operatori e, se del caso, di quelle previste dal PEIMAF (Piano di Emergenza Interno per il Massiccio Afflusso di Feriti) e dal PGS (Piano di Gestione del Sovraffollamento).

La modalità e la qualità assistenziale garantita dal Pronto Soccorso è di estrema importanza per tutto il P.O., essendo fondamentale sia per la riduzione di ricoveri inappropriati, sia nella riduzione del rischio di dimissione precoce di pazienti non ancora completamente inquadri e stabilizzati.

Alla S.C. afferiscono tre Strutture Semplici:

- S.S. PRONTO SOCCORSO ED ACCETTAZIONE GARBAGNATE MIL.SE: Il Pronto Soccorso del P.O. di Garbagnate M.se attraverso apposito protocollo operativo garantisce, nei tempi e nei modi appropriati, il trattamento di eventuali complicanze e/o urgenze verificatesi a pazienti del POT di Bollate.
- S.S. PRONTO SOCCORSO ED ACCETTAZIONE RHO: Il Pronto Soccorso del P.O. di Rho attraverso apposito protocollo operativo garantisce, nei tempi e nei modi appropriati, il trattamento di eventuali complicanze e/o urgenza verificatesi a pazienti ricoverati a Passirana.
- S.S. MEDICINA D'URGENZA;

Responsabilità:

- Responsabilità di risultato: sono espressi negli obiettivi di competenza (qualità, appropriatezza, accessibilità, tutela del cittadino e continuità con il territorio) declinati dalla Direzione Strategica e dal Dipartimento di appartenenza sulla base degli indirizzi regionali;
- Responsabilità di spesa: la S.C. partecipa agli obiettivi di governo della spesa declinati dalla Direzione Strategica e dal Dipartimento di appartenenza;

## Dati di attività triennio 2020-2022

PRONTO SOCCORSO PRESIDIO GARBAGNATE

ANNO	STRUTTURA	N°_ACCESSI	di_cui_N°OBI	%OBI	OBI_ricoverati
2022	030066 - OSPEDALE G.SALVINI-GARBAGNATE MIL.SE	52.956	1.542	2,91%	629
2021	030066 - OSPEDALE G.SALVINI-GARBAGNATE MIL.SE	43.108	1.807	4,19%	866
2020	030066 - OSPEDALE G.SALVINI-GARBAGNATE MIL.SE	33.585	2.091	6,23%	1.161

	ANNO_INGRESSO	2022	2021	2020
STRUTTURA	AMBULATORIO_SALA	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI
030066 - OSPEDALE G.SALVINI- GARBAGNATE MIL.SE	Total	52.956	43.108	33.585
	G - CHIRURGICO G	11.736	9.556	7.574
	E - INTERNISTICO G	14.972	13.616	11.152
	R - ORTOPEDICO G	7.679	6.380	4.453
	91 - ISOLAMENTO G	1.477	1.352	1.326
	S - PEDIATRICO G	10.793	6.969	4.859
	F - OST/GIN G	3.672	3.268	2.714
	T - O. R. L. G	981	720	426
U - OCULISTICO G	1.646	1.247	1.081	

	ANNO_INGRESSO	2022	2021	2020
STRUTTURA	ESITO_FINALE	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI
030066 - OSPEDALE G.SALVINI- GARBAGNATE MIL.SE	Total	52.956	43.108	33.585
	3 - AL CURANTE	41.770	33.763	25.717
	4 - RICOVERO	5.909	5.413	5.198
	11 - RIFIUTA RICOVERO	585	531	382
	RR - RIENTRA IN REPARTO	70	16	25
	2 - TRASFERIMENTO ALTRO OSPEDALE	244	281	260
	5 - DECESSO	153	145	122
	7 - SI ALLONTANA IN CORSO DI ACCERTAMENTI	1.277	687	227
	6 - SI ALLONTANA PRIMA DEGLI ACCERTAMENTI	2.946	2.256	1.639
9 - GIUNTO CADAVERE	2	16	15	

	ANNO_INGRESSO	2022	2021	2020
STRUTTURA	TRIAGE_USCITA_REG	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI
030066 - OSPEDALE G.SALVINI- GARBAGNATE MIL.SE	Total	52.956	43.108	33.585
	B - Bianco - Non critico	9.079	8.197	9.894
	V - Verde - Poco critico	38.838	30.524	21.451
	G - Giallo - Mediamente critico	4.485	3.791	1.905
	R - Rosso - Molto critico	554	596	335

PRONTO SOCCORSO PRESIDIO RHO

ANNO	STRUTTURA	N°_ACCESSI	di_cui_N°OBI	%OBI	OBI_ricoverati	%OBI_ricoverati
2022	030073 - OSPEDALE DI CIRCOLO - RHO	40.108	1.239	3,09%	738	59,56%
2021	030073 - OSPEDALE DI CIRCOLO - RHO	35.401	1.379	3,90%	910	65,99%
2020	030073 - OSPEDALE DI CIRCOLO - RHO	34.901	1.525	4,37%	1.077	70,62%

	ANNO_INGRESSO	2022	2021	2020
STRUTTURA	AMBULATORIO_SALA	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI
030073 - OSPEDALE DI CIRCOLO - RHO	Total	40.108	35.401	34.901
	3 - ORTOPEDICO R	5.523	4.228	3.691
	1 - CHIRURGICO R	11.225	10.905	11.321
	2 - MEDICO R	11.730	10.686	10.793
	7 - PEDIATRICO R	6.303	4.467	3.838
	90 - ISOLAMENTO R	836	957	1.007
	6 - OSTETRICO-GINECOLOGICO R	3.459	3.207	3.300
	5 - O. R. L. R	397	316	358
	4 - OCULISTICO R	634	635	593
	\$ - NA	1	-	-

	ANNO_INGRESSO	2022	2021	2020
STRUTTURA	ESITO_FINALE	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI
030073 - OSPEDALE DI CIRCOLO - RHO	Total	40.108	35.401	34.901
	3 - AL CURANTE	33.104	28.775	26.877
	4 - RICOVERO	4.152	4.359	5.337
	11 - RIFIUTA RICOVERO	402	391	380
	RR - RIENTRA IN REPARTO	33	48	62
	2 - TRASFERIMENTO ALTRO OSPEDALE	208	276	322
	5 - DECESSO	203	157	200
	7 - SI ALLONTANA IN CORSO DI ACCERTAMENTI	485	240	228
	6 - SI ALLONTANA PRIMA DEGLI ACCERTAMENTI	1.512	1.134	1.476
	\$ - NA	1	-	-
	RD - RIENTRA IN REPARTO - DECESSO	1	3	-
	9 - GIUNTO CADAVERE	7	18	19

	ANNO_INGRESSO	2022	2021	2020
STRUTTURA	TRIAGE_USCITA_REG	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI	N°_ACCESSI
030073 - OSPEDALE DI CIRCOLO - RHO	Total	40.108	35.401	34.901
	B - Bianco - Non critico	6.310	5.934	8.077
	V - Verde - Poco critico	30.630	26.067	23.791
	G - Giallo - Mediamente critico	2.833	3.024	2.588
	R - Rosso - Molto critico	334	376	445
	\$ - NA	1	-	-

## **PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO**

Il candidato dovrà possedere:

- Esperienza nell'operare in stretta integrazione con le funzioni di emergenza territoriale dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU);
- Comprovata capacità di organizzazione dell'equipe, di valorizzazione della professionalità e delle competenze clinico-strumentali per rispondere alla domanda espressa in ambito di cure urgenti;
- Comprovata esperienza generale nell'ambito dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso, tanto per le competenze di presa in carico e gestione del paziente di pertinenza internistico-geriatrica quanto chirurgica e/o traumatologica con particolare riferimento alla capacità di supervisione e gestione del triage intraospedaliero e di gestione del paziente in osservazione breve;
- Comprovata conoscenza nell'ambito dell'attività di organizzazione e gestione dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso in occasione di maxi-emergenze di intra che extra ospedaliere;
- Comprovata conoscenza nell'ambito dell'attività assistenziale di Pronto Soccorso, di tecniche diagnostico-assistenziali tanto a supporto dell'attività ordinaria quanto dell'attività in regime di emergenza/urgenza;
- Padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutico-assistenziali delle principali patologie di competenza (in particolare patologie tempo dipendenti, gestione pazienti potenzialmente infetti, percorsi fast-track), approvati dalle società scientifiche e previsti dalle linee guida internazionali;
- Competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche (prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia) e terapeutiche, oltre alla prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- Capacità di mettere in atto tecniche ed utilizzare strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli strumenti stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- Consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali e di "Problem Solving";

Il Direttore di S.C. dovrà inoltre, mantenere e rafforzare l'attuale posizione di riferimento clinico e organizzativo all'interno delle reti dell'Emergenza Urgenza di Regione Lombardia; sviluppare percorsi di diagnosi e cura in Pronto Soccorso che riducano i tempi di attesa e il tasso di abbandono; favorire l'aggiornamento permanente del personale medico e infermieristico del reparto incrementandone e mantenendone le competenze; sviluppare e aggiornare procedure e protocolli clinico-organizzativi che favoriscano un trattamento efficace, efficiente e il più possibile uniforme delle condizioni cliniche più frequenti o più gravi.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando, si rimanda alla deliberazione n° 1133/2022 del 18/11/2022 "APPROVAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA DELL'ASST RHODENSE A SEGUITO DELLA DGR N. XI/6959 DEL 19 SETTEMBRE 2022 DI APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DEL PIANO ORGANIZZATIVO STRATEGICO (POAS) 2022 – 2024 ADOTTATA CON DELIBERAZIONE N. 880 DEL 9 SETTEMBRE 2022".

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/1992 e s.m.i, dal D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e dalla Legge 8 novembre 2012 n. 189 e dalla D.G.R. X/553 Regione Lombardia del 2.8.2013 (approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di struttura complessa a dirigenti sanitari - area medica, veterinaria e del ruolo sanitario - in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92)

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
oppure  
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
oppure  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:  
l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;  
il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.
- c) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 7 del d.lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;  
(l'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997);
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R..  
Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/1997, per l'incarico di Direttore di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- d) attestato di formazione manageriale.  
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire, all' Ufficio Protocollo dell' A.S.S.T. Rhodense di Garbagnate Milanese, entro le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - in carta semplice, indirizzata all'Amministrazione dell' A.S.S.T. Rhodense - Viale Forlanini n. 95 - 20020 Garbagnate Milanese.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

#### **La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:**

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Rhodense** – Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI), entro le ore 13,00 del giorno di scadenza, pena la non ammissibilità;
- **mediante servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.) – La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
- **mediante posta elettronica certificata all'indirizzo mail:**  
[concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it)  
Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

#### **Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. si precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"INCARICO S.C. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA"**

Il termine, fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**Alla domanda di partecipazione all'avviso, l'aspirante deve allegare, pena la non ammissibilità:**

- 1) le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico.  
**N.B.: A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle ne' accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (mod. 1 allegato al presente bando).**
  
- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione all'avviso, non rimborsabile, di € 25,82 da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale – sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST706\\_BANDI](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST706_BANDI)

con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - SC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA

- 3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- 4) copia di un documento di identità.

Il candidato è inoltre tenuto ad allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato.

I contenuti del curriculum professionale devono fare riferimento:

- ✓ alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **(documentata mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio);**
- ✓ alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- ✓ alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico - **documentata mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del**

**competente dipartimento o Unità Operativa della Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera;**

- ✓ ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- ✓ alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- ✓ alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- ✓ alle pubblicazioni scientifiche.

**I soggiorni di studio o di addestramento professionale, l'attività didattica, la partecipazione a corsi/congressi e seminari e le pubblicazioni scientifiche saranno valutati solo se riferiti all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione.

Si ribadisce che, i suddetti titoli devono essere prodotti in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla Legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, o autocertificati a sensi di legge (D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all'unito MODULO 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Non saranno presi in considerazione i titoli che non siano prodotti in originale, in copia legale o autenticati nei modi di legge o che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato.

<b>COMMISSIONE</b>
--------------------

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 comma 7bis, lett. a, del D.Lgs. n. 502/1992, dal Direttore Sanitario di questa A.S.S.T. e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

**I sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente avviso avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense P.O. di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.**



**In caso di indisponibilità dei commissari estratti, questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.  
La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale**

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati è effettuato dalla Commissione e comunicato agli stessi in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale la graduatoria dei candidati idonei. Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione e il verbale della commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti:

- a) per la valutazione del curriculum: 40 punti
- b) per la valutazione del colloquio: 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del DPR 484/1997.

### **CRITERI VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo 40 punti)**

Per la valutazione del curriculum, la Commissione assegna i seguenti punteggi:

- ✓ **Max punti 10 (insufficiente punti 5, sufficiente punti 6, adeguato punti 7, discreto punti 8, Buono punti 9, Ottimo punti 10) per:**
  - Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
  - Posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
- ✓ **Max punti 20 (insufficiente punti da 0 a 5, sufficiente punti da 6 a 8, adeguato punti da 9 a 10, discreto punti da 11 a 12, Buono punti da 13 a 15, Ottimo punti da 16 a 20) per:**
  - Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.
- ✓ **Max punti 5 (insufficiente punti 0, sufficiente punti 1, adeguato punti 2, discreto punti 3, Buono punti 4, Ottimo punti 5) per:**
  - Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori.
  - Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
  - Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- ✓ **Max punti 5 (insufficiente punti 0, sufficiente punti 1, adeguato punti 2, discreto punti 3, Buono punti 4, Ottimo punti 5) per:**

- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (massimo 60 punti)**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Per quanto attiene il colloquio, la Commissione di valutazione:

- ✓ Procede alla predisposizione di almeno n. 3 buste contenenti ciascuna una domanda tesa alla verifica delle capacità professionali nella disciplina e di almeno 3 buste contenenti ciascuna una domanda tesa all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione. Ciascun foglio, contenente le domande oggetto del colloquio, riporterà il timbro aziendale e la firma di tutti i componenti della Commissione e del Segretario. Le buste, opportunamente sigillate e firmate dalla Commissione e dal Segretario saranno oggetto di sorteggio (una busta contenente la domanda ad indirizzo clinico ed una busta contenente la domanda ad indirizzo manageriale) da parte dei candidati.
- ✓ Assegna, unitamente alla valutazione espressa in termini numerici, anche un giudizio sintetico, per capacità professionale e orientamento manageriale.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati con lettera raccomandata AR ovvero tramite P.E.C. (candidati che avranno inoltrato istanza con tale modalità) spedita almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che nominerà il candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre.

L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'A.S.S.T. Rhodense, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502.

Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti.

### **ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. N. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n. 662, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

## **TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina vigente nel tempo in materia. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. Rhodense – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: <http://www.asst-rhodense.it> – sezione concorsi.

Garbagnate Milanese,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Germano Maria Uberto Pellegata)*

## FACSIMILE DOMANDA

(da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione  
dell'A.S.S.T. Rhodense  
Viale Forlanini, 95  
20024 GARBAGNATE MILANESE

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, Direttore della S.C. "PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA" – DISCIPLINA DI MEDICINA DI EMERGENZA-URGENZA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE) - bandito da codesta A.S.S.T..**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR n. 445/2000) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

### DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di:

- a. essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_;
- c. essere in possesso della cittadinanza (barrare la casella che interessa):
- ITALIANA (o equivalente)
  - STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA \_\_\_\_\_;
  - FAMILIARE DI CITTADINO DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, TITOLARE DEL DIRITTO DI SOGGIORNO O DEL DIRITTO DI SOGGIORNO PERMANENTE;
  - CITTADINO DI PAESE TERZO ALL'UNIONE EUROPEA, TITOLARE DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO O CHE SIANO TITOLARI DELLO STATUS DI «RIFUGIATO» O DI «PROTEZIONE SUSSIDIARIA».
- d. barrare la casella che interessa:
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
  - non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- e. barrare la casella che interessa:
- non aver riportato condanne penali
  - non avere procedimenti penali in corso
  - aver riportato le seguenti condanne penali e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- f. essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- g. essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;
- h. essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;
- i. essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- j. essere in possesso dell'anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di ammissione;
- k. barrare la casella che interessa:
- aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data \_\_\_\_\_ presso

- \_\_\_\_\_;
- non aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale;
  - l. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - m. di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
  - n. di acconsentire, in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum

### CHIEDE

Che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- SI IMPEGNA a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### **Allegati:**

- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (mod. 1)
- Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.484/1997
- Elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di ammissione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82#
- Fotocopia del seguente documento di identità: \_\_\_\_\_
- Altro

## MODULO 1

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA' (artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste per il caso  
di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

**di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:**

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
l'Università \_\_\_\_\_;

Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_;

Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_;

Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_;

**di essere iscritto all' Albo Professionale dell' Ordine dei Medici di**  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

**essere in possesso dell'anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di**  
**ammissione e, precisamente, di aver prestato i seguenti servizi:**

denominazione Ente \_\_\_\_\_

natura giuridica dell'Ente \_\_\_\_\_

profilo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

a tempo indeterminato e a tempo:

pieno

definito

part time (n° ore settimanali \_\_\_\_\_)

a tempo determinato e a tempo:

pieno

definito

part time (n° ore settimanali \_\_\_\_\_)

**di avere/avere avuto le seguenti ulteriori esperienze lavorative:**

denominazione Ente \_\_\_\_\_

natura giuridica dell'Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)  
con la seguente tipologia di rapporto di lavoro:

(indicare se rapporto di lavoro subordinato o autonomo)

Con la seguente impegnativa oraria settimanale \_\_\_\_\_

**aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;**

**che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:**

**PUBBLICAZIONI (indicare Titolo, autori, data di pubblicazione, tipo di pubblicazione, rivista pubblicante)**

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**PARTECIPAZIONE a corsi, congressi, convegni e seminari (indicare titolo, Ente organizzatore, luogo di svolgimento, presenziato in qualità di uditore/segreteria scientifica/relatore/durata del corso/esame finale):**

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**Soggiorni di studio (indicare titolo e contenuto dell'attività svolta, ente ospitante, ente organizzatore, luogo e periodo di svolgimento):**

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**Attività didattica (indicare natura giuridica e sede dell'istituto presso il quale è stata prestata l'attività didattica, corso di studio, materia di insegnamento, anno scolastico/accademico, impegnativa oraria e tipologia di contratto):**

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**Altro:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data \_\_\_\_\_ firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE**, P. IVA: 09323530965 (infra “ASST RHODENSE”), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l’esecuzione della (macro) finalità di cui all’art. 2.

### **1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.**

**1.1.** ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all’art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all’interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra “**dati personali**”);
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all’interno del tuo CV, da te comunicata a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest’ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra “**dati personali cd. particolari**”);
- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiusa all’interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra “**dati personali cd. giudiziari**”).

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell’esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall’art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest’ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

### **2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.**

**2.1.** I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l’esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l’esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all’art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l’eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all’interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l’impossibilità, da parte di quest’ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all’art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all’art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative<sup>1</sup>: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

### **3. Periodo di conservazione.**

**3.1.** In ossequio all’art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l’esecuzione della finalità di trattamento di cui all’art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel “Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia” e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

### **4. Destinatari.**

<sup>1</sup> Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].



**4.1.** Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/impresе di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri). ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

## **5. Trasferimento.**

**5.1.** I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

## **6. Diritti del soggetto interessato.**

**6.1.** In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

**6.2.** In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

**6.3.** In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e

34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

**6.4.** In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

**6.5.** I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

## **7. Dati di contatto.**

**7.1.** ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: [privacy@asst-rhodense.it](mailto:privacy@asst-rhodense.it)

**7.2.** Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele

Borghi,il quale può essere contattato al seguente recapito: [responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it](mailto:responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it)

Garbagnate Milanese (MI), li 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE**

(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. 23 DEL  
07/06/2023 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 49 DEL  
30/06/2023**

**SCADENZA: 31 luglio 2023**